|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  директор МБОУ «Б-Курьевская ООШ»  Приказ № 98 от «31» августа 2023г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Щукина |

|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА**  **РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ** |
| **МБОУ «Б-Курьевская ООШ»** |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ «Б-Курьевская ООШ» (далее — Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №249-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ «О персональных данных « №152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ от 21.07.2014 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработка персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях». Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Школе.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

* 1. В соответствии с Федеральным законом:
     1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
     2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
     3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
  2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных Школы и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

# СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

* 1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных Школы и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
  2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:
     1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.
     2. Замена части сведений идентификаторами.
     3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).
     4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
     5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.
  3. Порядок обезличивания:
     1. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения директору Школы по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.
     2. Директор Школы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
     3. Администратор информационных систем персональных данных в Школе совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

* 1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
  2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации.
  3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
     1. Парольной политики.
     2. Антивирусной политики.
     3. Правил работы со съемными носителями (если они используется).
     4. Правил резервного копирования.
     5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
  4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
     1. Правил хранения бумажных носителей.
     2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.