

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово- Курьевская основная общеобразовательная школа»
Никольского района Вологодской области

Принято на педагогическом совете № <u>1</u> от <u>29.08.2019.</u>	Утверждаю Директор школы <u>Л.Н. Шукина</u> Приказ № <u>54</u> от <u>29.08.2019</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУТОВО -КУРЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово- Курьевская основная общеобразовательная школа»
Никольского района Вологодской области**

Принято на педагогическом совете № _____ от _____	Утверждаю Директор школы _____ Л.Н. Щукина Приказ № _____ от _____
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУТОВО -КУРЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- ☐ Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- ☐ Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- ☐ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ☐ Законом РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ☐ «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- ☐ Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- ☐ Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- ☐ Устава МБОУ «Б-Курьевская ООШ»;
- ☐ Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Б-Курьевская ООШ».

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Б-Курьевская ООШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МБОУ «Б-Курьевская ООШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3 Режим работы МБОУ «Б-Курьевская ООШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- ☐ 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 4 классах
- ☐ 6-ти дневная рабочая неделя в 5-9 классах

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 9.00, пропуск обучающихся в школу в 8.15

3.4.2 Продолжительность урока:

- ☐ 2-9 классы — 40 минут
- ☐ 1 класс — I четверть - 3 урока по 35 минут;
II четверть - 4 урока по 35 минут;
III, IV четверти - 4 урока по 40 минут.

3.4.3 Расписание звонков:

- 1 урок: 9.00-9.40
- 2 урок 9.55-10.35
- 3 урок 10.45-11.25
- 4 урок 11.45-12.25
- 5 урок 12.45-13.25
- 6 урок 13.35-14.15
- 7 урок 14.25-15.05

3.4.4 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года и утвержденного директором школы.

3.4.6 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

3.4.7 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без

предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9 Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.10 Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2–8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, Департамента образования Вологодской области и Управления образования Никольского муниципального района

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа, работа секций организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим питания обучающихся

5.1. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет сама школа.

5.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

5.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 3 и 4 уроков.

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1 Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- ☐ утренней зарядки;
- ☐ физкультминуток;
- ☐ организованных подвижных игр на переменах;
- ☐ внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- ☐ самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2 Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3 Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

6.4 Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

6.5 Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий:

$\frac{3}{4}$ 1–5 классов:

- о без ветра – 9 град. С,
- о при скорости ветра до 5 м/сек. –6 град. С,
- о при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. –3 град. С,
- о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

$\frac{3}{4}$ 5–7 классов:

- о без ветра –12 град. С,
- о при скорости ветра до 5 м/сек. –8 град. С,

- о при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –5 град. С,
- о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

³/₄ 8–9 классов:

- о без ветра –15 град. С,
- о при скорости ветра до 5 м/сек. –12 град. С,
- о при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –8 град. С,
- о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Режим трудовых занятий обучающихся

В школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- ☐ во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- ☐ в 4–5 классах — 2 ч.,
- ☐ в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- ☐ в 9 классе — до 3,5 ч.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала и электронного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

