

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 18.01.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Б-Курьевская ООШ»
Л.Н.Шукина
Приказ № 7/01-02 от 06.02. 2023 года

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан РФ (далее — граждан, детей) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа» вступают в силу с 1 марта 2023 года.

2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, Постановлением администрации Никольского муниципального района «О закреплении территорий Никольского муниципального района за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, Уставом учреждения.

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой Управлением образования администрации Никольского муниципального района закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Никольского муниципального района.

5. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на общедоступной основе (без процедур отбора).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 18.01.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Б-Курьевская ООШ»
Л.Н.Щукина
Приказ № 7 /01-02 от 06.02. 2023 года

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан РФ (далее — граждан, детей) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа» вступают в силу с 1 марта 2023 года.

2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», *Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458*, Постановлением администрации Никольского муниципального района «О закреплении территорий Никольского муниципального района за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, Уставом учреждения.

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой Управлением образования администрации Никольского муниципального района закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Никольского муниципального района.

5. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на общедоступной основе (без процедур отбора).

6. *Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если уже обучаются его полнородные и*

неполнородные брат и (или) сестра.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Управления образования администрации Никольского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения) *не позднее 15 марта текущего года.*

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Управлением образования администрации Никольского муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

9. Сроки подачи заявления в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата приёма заявлений в МБОУ «б-Курьевская ООШ» начинается с 28 марта 2023 года.

9.1.Сроки подачи заявления в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории

– с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9.2. Руководитель ОО издает приказ о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательную организацию;

б) *через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;*

в) *в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием сайта ОО в сети Интернет или иными способами в сети Интернет;*

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию страхового свидетельства родителя(ей)(законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию страхового свидетельства ребёнка;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если уже обучаются в ОО полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о

приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением 1 класса (3 дня).

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Б-Курьевская ООШ»
Щукиной Любови Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Телефон: _____

(при наличии)

Е-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения ребенка или
поступающего)

на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бутово -Курьевская основная общеобразовательная школа».

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____.

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное отметить знаком «V»)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место
жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

-Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

-На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

-На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «Б-Курьевская ООШ» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(представленные отметить знаком «V»)

- ☐ - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ - копию страхового свидетельства родителя(ей)(законного представителя);
- ☐ - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ - копию страхового свидетельства ребёнка;
- ☐ - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- -справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- - *Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если уже обучаются в ОО полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;*
- - *Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами.*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Форма расписки-уведомления в приеме документов
Расписка № _____
(по регистрационному журналу)
о приеме документов в первый класс 20__-20__учебный год

от _____
 фамилия, имя, отчество

Приняты документы:

№п/п	Название документов	Количество
1	Заявление (регистрационный № _____)	
2	Копия свидетельство о рождении	
3	Копия паспорта родителя	
4	Копия страхового свидетельства родителя	
5	Копия страхового свидетельства ребёнка	
6	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

Принял: _____ / _____ / М.П.
 (должность лица, принимающего документы, подпись, ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.