

Приложение № 2

Утверждено

приказом № 82/01-02 от 30.08.2022г



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Б-Курьевская ООШ»

| №  | Мероприятия                                                                                                    | Сроки             | Ответственные                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима                     | август            | Администрация школы                            |
| 2  | Контроль качества питания МБОУ «Б-Курьевская ООШ» комиссией                                                    | 1 раз в четверть  | Председатель родительского комитета школы      |
| 3  | Контроль над формированием списков на питание                                                                  | 1 раз в месяц     | Классный руководитель                          |
| 4  | Контроль по проверке соответствия рациона меню                                                                 | ежедневно         | Ответственный за питание                       |
| 5  | Контроль над санитарным состоянием пищеблока.                                                                  | ежедневно         | Отв.по питанию Никонова Ю.В.                   |
| 6  | Контроль над соблюдением графика работы столовой                                                               | ежедневно         | Отв.по питанию Никонова Ю.В.                   |
| 7  | Контроль над соблюдением графика работы столовой                                                               |                   | Отв.по питанию Никонова Ю.В.                   |
| 8  | Контроль над работой с родителями по вопросам рационального питания                                            | 1 раз в четверть  | Отв.по питанию Никонова Ю.В.                   |
| 9  | Контроль над ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации | 1 раз в неделю    | Отв.по питанию Никонова Ю.В.                   |
| 10 | Контроль над соблюдением графика питания                                                                       | ежедневно         | Отв.по питанию Никонова Ю.В., дежурный учитель |
| 11 | Контроль над соблюдением личной гигиены                                                                        | ежедневно         | Отв.по питанию Никонова Ю.В., дежурный учитель |
| 12 | Контроль над организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям                  | 1 раз в неделю    | Классный руководитель                          |
| 13 | Контроль над организацией питьевого режима                                                                     | ежедневно         | Отв.по питанию Никонова Ю.В., дежурный учитель |
| 14 | Контроль над организацией питания обучающихся из многодетных семей                                             | 1 раз в неделю    | Классный руководитель                          |
| 15 | Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.                                  | 1 раз в неделю    | Классные руководители                          |
| 16 | Анкетирование обучающихся об организации питания                                                               | 1 раз в полугодие | Отв.по питанию Никонова Ю.В..                  |

|    |                                                                                                                   |                    |                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 17 | Контроль над соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования                            | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.,                                     |
| 18 | Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.,                                     |
| 19 | Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой                                                     | ежедневно          | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.,                                     |
| 20 | Контроль над закладкой и выходом готовой продукции                                                                | ежедневно          | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.,                                     |
| 21 | Проверка температурного режима холодильников                                                                      | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В., завхоз<br>школы Карачёв В.П.        |
| 22 | Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств                                                      | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В., завхоз<br>школы Карачёв В.П.        |
| 23 | Проверка состояния вентиляции в школьной столовой                                                                 | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В., завхоз<br>школы Карачёв В.П.        |
| 24 | Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство                                                           | 1 раз в неделю     | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.                                      |
| 25 | Проверка наличия санитарных книжек                                                                                | август             | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.                                      |
| 26 | Проверка соответствия ежедневного меню                                                                            | ежедневно          | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В.                                      |
| 27 | Проверка наличия и соответствия товарных накладных                                                                | При приемке товара | Отв.по питанию<br>Никонова Ю.В., повар<br>пищеблока Корякина<br>Н.А. |