



24248638b8604170b6f9c7fca868a8d

Утвержден
Приказом образования
администрации Никольского муниципального
района
от 29.10.2017 № 101-03



**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Бутово-Курьевская основная
общеобразовательная школа»**

деревня Бутова Курья
Никольский район
Вологодская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутово-Курьевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МБОУ «Б-Курьевская ООШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления главы Никольского муниципального района от 24 марта 2000 года № 175 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование "Никольский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования "Никольский муниципальный район" в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования администрации Никольского муниципального района (далее - Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования "Никольский муниципальный район" в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Никольского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Никольского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, реализующее основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 161444, Вологодская область, Никольский район, деревня Бутова Курья, дом 75.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом администрации Никольского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Управлением образования средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Управления образования по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение по согласованию с Управлением образования может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами его образовательных программ на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации Законом, Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.5. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Управлением образования в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. К компетенции Управления образования в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, администрации Никольского муниципального района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Управления образования решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального района.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Учреждений и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Управления образования.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением образования и директором после назначения последнего на должность.

3.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом.

3.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Никольского муниципального района и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Управления образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Управления образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества

Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Управлению образования в порядке, определенном Управлением образования;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Управлению образования на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Никольского муниципального района, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

3.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов

3.14.1. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в Управление образования и в комитет по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделки) должны быть одобрены Управлением образования и комитетом по управлению имуществом.

3.14.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.16. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.18. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.1 Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.18.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.19. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений по вопросам перевода обучающихся в следующий класс, а

также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.20.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.20.3. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется положением о педагогическом совете.

3.20.4 Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Образовательной программой и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.3. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

5.4. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся на дому в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 14 обучающихся.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается "01" сентября. Продолжительность учебного года составляет: в 1 классе – 33 недели, в 2-9 классах – 34 недели.

5.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

5.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам

различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.12. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Никольский муниципальный район".

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.6 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Управлением образования, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.9. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Управлением образования, представляет Управлению образования расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ей Управлением образования средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ.

6.10. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами администрации Никольского муниципального района, настоящим Уставом.

6.15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.16. Учреждение имеет право:
заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Управлением образования обособленные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей.

6.17. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального района;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального района.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме распоряжения Управления образования.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Управлением образования.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

7.8. В случае реорганизации, изменения типа внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учреждением.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить Уставу Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

9.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СЕРГИО-ВАСИЛЬЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

PHIC P
EXAMIN
Q BO
Q BO

... (faint text) ...

ВЫДАНО

13. 12. 1985

[illegible]

100-443887-1000

[illegible]

[Faint circular stamp]

1941 21 6 13 13 30 40

10. 11. 2017